

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

ПОУ «Кандалакшская АШ
ДОСААФ РОССИИ»

№_13_____

«_26_»_сентября_2022года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. начальника
ПОУ «Кандалакшская АШ ДОСААФ РОССИИ»
Кузьмин А.С.
«_26_»_сентября_2022года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ПОУ «КАНДАЛАКШСКАЯ АШ ДОСААФ РОССИИ»**

г.Кандалакша, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет «Кандалакшская АШ ДОСААФ России» - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников - объединяет педагогических работников Профессионального образовательного учреждения «Кандалакшская автомобильная школа» Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» («Кандалакшская АШ ДОСААФ России») (далее – образовательное учреждение) для совместного планирования, руководства и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном учреждении, организует и направляет её.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Начальником ОУ и администрацией образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Центрального совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава образовательного учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

— новых педагогических и воспитательных технологий;

— новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

— новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для администрации образовательного учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

— кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;

— кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);

— вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год на заседании педагогического совета и утверждается Начальником ОУ.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседания проводятся в рабочее время.

- 4.4. При необходимости решением Начальника ОУ, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определённом учебном взводе (группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета четыре года.
- 4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения актуальных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.9. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник ОУ, действует решение (пунктов решения вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании).

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, вносятся на рассмотрение Начальника ОУ и не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.

4.15. Работу по исполнению одобренных решений педагогического совета Начальником ОУ организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения».

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов заседания педагогического совета начинается с началом нового календарного года и представляет собой (пример- № 1/22), где:

1- порядковый номер заседания в учебном году;

20- год проведения заседания (2022 год)

- В каждом протоколе должны быть указаны:

порядковый номер очередного заседания совета;

дата заседания;

общее число присутствующих на заседании членов совета;

фамилии и должности приглашённых;

повестка дня заседания;

краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета. Завершает протокол заседания педагогического совета роспись начальника ОУ об ознакомлении.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета закрываются ежегодно по завершении учебного года, оформляются в отдельное дело и сдаются на хранение. Хранятся в течение 10 лет.

Информационные материалы о деятельности педагогического совета могут вывешиваться на специально оборудованном для этой цели стенде.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация, закреплённая в Положении, доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте организации в сети Интернет.

6.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

6.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.