

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

ПОУ «Кандалакшская АШ

ДОСААФ РОССИИ»

№_13_____

«_26_»_сентября_2022года

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. начальника
ПОУ «Кандалакшская АШ ДОСААФ РОССИИ»



Кузьмин А.С.

«26»_сентября_2022года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПОУ «КАНДАЛАКША АШ ДОСААФ РОССИИ»**

г. Кандалакша, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Профессионального образовательного учреждения «Кандалакшская автомобильная школа» Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ «Кандалакшская АШ ДОСААФ России») (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания его работников и обучающихся (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. К обучающимся в ОУ относятся лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления ОУ, осуществляющий общее руководство деятельностью ОУ, в который входят все работники ОУ, а также на добровольной основе обучающиеся ОУ, проводимое не реже 1 (одного) раза в год.

Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся (в вопросах рассмотрения локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся) на участие в управлении ОУ, развитие инициативы трудового и учебного коллектива (далее – коллектива).

1.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания ОУ. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ОУ и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОУ

2.1. К компетенции Общего собрания ОУ относятся:

- 1) Обсуждение, выработка рекомендаций по улучшению деятельности Организации и решению первоочередных задач;
- 2) Заслушивание отчетов начальника ОУ, Педагогического Совета по вопросам деятельности ОУ, внесение на их рассмотрение предложений по совершенствованию работы ОУ;
- 3) Разработка для передачи на рассмотрение Учредителю проектов целевых или тематических программ развития ОУ и основных внутренних документов ОУ, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;
- 4) Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ОУ и заслушивание отчетов органов управления ОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- 5) Анализ собственной работы в целях внесения предложений начальнику, Учредителю ОУ, Педагогическому совету по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;
- 6) Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения: трудовой дисциплины работниками ОУ, учебной дисциплины обучающимися ОУ;
- 8) Представление на ознакомление Учредителю ОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- 9) Согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ.

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ, а также на добровольной основе обучающиеся ОУ.
- 3.2. На заседание Общего собрания ОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Общее собрание ОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.
- 3.4. Для ведения Общего собрания ОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Председатель Общего собрания ОУ обязан:
 - организовывать деятельность Общего собрания;
 - информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания;
 - определять повестку дня;
 - контролировать выполнение решений Общего собрания.
- 3.6. Решение Общего собрания ОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов коллектива ОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству ОУ и Учредителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети состава Общего собрания ОУ из числа присутствующих на Общем собрании;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ постоянно и передаются по акту приема-передачи при смене начальника, передаче в архив.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация, закрепленная в Положении, доводится до сведения обучающихся посредством размещения на официальном сайте организации в сети Интернет.

6.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

6.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.